Uppdrag för SIP-stödjare

**Bakgrund**

Riksdagen lagstiftade, 2010, om att individuella planer ska upprättas när någon har behov av insatser både från socialtjänst och hälso- och sjukvård. Planen benämns samordnad individuell plan (SIP) och tydliggör vem som gör vad. SIP gäller personer i alla åldrar oavsett behov av insats. Likalydande lagtext finns i såväl socialtjänstlagen som hälso- och sjukvårdslagen. År 2018 infördes även att SIP ska användas vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård för att samordna de insatser en enskild behöver. I samband med utskrivning från slutenvård är det lagreglerat att regionfinansierad öppenvård, dvs. hälsocentraler, öppenvårdsteam eller mottagningar, ska kalla till SIP när det finns behov. SIP är den enskildes plan och ska erbjudas när det finns behov av samordning.

För att lyckas implementera, förbättra, utveckla och/eller behålla samverkan mellan verksamheter behöver många saker vara på plats. Ledningsnivån och verksamhetsnivån i organisationerna behöver vara aktiva och kopplas samman på strategisk och operativ nivå. Även huvudmännen behöver sinsemellan vara sammanlänkade. För att öka stödet till verksamheterna i arbetet med SIP införs funktionen SIP-stödjare i Region Jämtland Härjedalen och länets kommuner. SIP-stödjarna ska ha ett tydligt uppdrag och mandat kring att utveckla arbetet med SIP. Som stöd i SIP-stödjarens uppdrag kan regionala fortbildnings- och utvecklingsdagar komma att arrangeras vid max 1—2 dagar per år.

**Syfte**

Syftet med SIP-stödjare är att möjliggöra en hållbar kunskapsspridning kring SIP och systematiskt förbättra samverkan mellan verksamheterna och huvudmännen. Syftet är att förbättra användandet av SIP genom att personalen får ökat stöd i arbetet, exempelvis genom att SIP-stödjaren vid behov arrangerar interna utbildningar samt ger dagligt stöd i SIP. Verksamhetens behov avgör hur mycket tid SIP-stödjaren behöver avsätta för detta.

**Mål**

Målet med införandet av SIP-stödjare är;

* Att kunskapen samt användandet av SIP ska öka i verksamheterna.
* Att genomförda SIP (inkl. SIP-möten) ska hålla en god kvalitet och utgå från den enskildes perspektiv/behov.

**SIP-stödjare**

SIP-stödjaren ska ha mandat och tid att utföra uppdraget i den egna verksamheten.

**Kommunerna i Jämtlands län** ska ha *minst en* utsedd SIP-stödjare per socialtjänst och kommunal hälso- och sjukvård. Fördelaktigt är om även skola/elevhälsa har SIP-stödjare.

**Region Jämtland Härjedalen** ska ha *minst en* utsedd SIP-stödjare per hälsocentral/ mottagning/öppenvårdsteam.

**SIP-stödjarens uppdrag och mandat (miniminivå)**

*SIP-stödjaren ska:*

* Ha kunskap om lagstiftning och andra styrdokument om SIP.
* Bevaka och sprida information om regionala riktlinjer och stödmaterial i den egna verksamheten samt delta i nätverk och fortbildning.
* Ta fram förslag på lokala rutiner (vem ska göra vad) och fortlöpande hålla dessa kända i verksamheten.
* Ge konkret stöd i det vardagliga arbetet med SIP.
* Ha kunskap om var och hur dokumentation av SIP genomförs.
* Löpande genomföra grundutbildningar och vid behov fördjupningsutbildningar i SIP i den egna verksamheten (kollegor/nyanställda).
* Följa upp arbetssättet och följsamheten till länsgemensamma riktlinjer i syfte att utveckla kvalitén på SIP-arbetet i den egna verksamheten.

**SIP-stödjaren kan även ha i uppdrag att (frivilligt för verksamheten):**

*SIP-stödjaren kan:*

* Förbereda och kalla till SIP möten
* Delta i och leda SIP möten
* Följa upp SIP på verksamhetsnivå
* Lyfta samverkansproblem i lokala samverkansgrupper
* Vid behov och möjlighet anordna gemensamma utbildningar över verksamhetsgränser
* Informera om regionala och lokala överenskommelser/riktlinjer